



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bloem I B.V. (KDV)

Roerstraat 101A
1078 LL Amsterdam

Registratienummer: 552375755

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 14-08-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 16-09-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 14 augustus 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan het ouderrecht

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Bloem I B.V. is onderdeel van Kinderdagopvang Bloem B.V., een organisatie met 3 locaties in de Rivierenbuurt in Amsterdam (Bloem I, II en III). Daarnaast heeft de houder ook Kindercentrum Altijd Lente B.V. met 2 locaties in Amsterdam Oud-Zuid. De B.V.'s werken met hetzelfde beleid. Aan de kinderdagverblijven wordt op verschillende manieren leiding gegeven. Er is een algemeen directeur, een operationeel directeur, een pedagogisch directeur en een pedagogisch coach. Daarnaast is er een planner voor de roosters, personeelsadministratie en kindplanning.

Eventuele klachten van ouders en personeel worden door de algemeen directeur behandeld. De werkwijze is vastgelegd in de interne klachtenprocedure.

Locatie

Het kinderdagverblijf heeft 2 stamgroepen: 1 babygroep en 1 peutergroep. Het team bestaat uit 5 beroepskrachten en 1 beroepskracht die een EVC-traject volgt. Daarnaast werkt de organisatie met vaste invalkrachten die aan de organisatie verbonden zijn en uitzendkrachten. Tijdens het onderzoek is een nieuwe beroepskracht aangenomen.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Hier is aandacht voor tijdens coaching-on-the-job en overleggen. Via de groepsmail worden beroepskrachten op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen in het beleid.

Verantwoorde dagopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit gebeurt door de inzet van vaste beroepskrachten, het bieden van een vast dagritme, vaste rituelen en het sensitief en responsief handelen van de beroepskrachten. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden door de zelfstandigheid te bevorderen, aandacht te hebben voor de motorische ontwikkeling en het bieden van activiteiten passend bij de ontwikkeling van het kind. Ook is beschreven hoe zij bijdragen aan de sociale vaardigheden. De beroepskrachten stimuleren het samenspel. Dit doen ze door gezamenlijke activiteiten aan te bieden. Ook wordt kinderen aangeleerd samen te delen en op de beurt te wachten. De beroepskrachten leren de kinderen normen en waarden aan door ze kennis te laten maken met regels zoals 'elkaar geen pijn doen' en gezamenlijk worden de spullen weer opgeruimd bijvoorbeeld na het eetmoment.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens vrij spel, buitenspelen en eetmoment de pedagogische praktijk geobserveerd.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Op de groepen zijn vaste gezichten aanwezig. De beroepskrachten kennen de kinderen goed. Zo noemen ze de kinderen bij naam en weten ze hoe een kind het best getroost kan worden. Als 1 kind het spannend vindt dat een nieuw persoon (de toezichthouder) op de groep is neemt de beroepskracht het kind op schoot. Ze praat tegen het kind en stelt het gerust. Tegen kinderen die uit bed komen wordt rustig tegen gesproken. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid.

Persoonlijke competenties

Tijdens het eten vinden gesprekken plaats tussen de beroepskrachten en kinderen. Als de kinderen klaar zijn met eten wordt gezamenlijk een lied gezongen. Hierna deelt 1 kind de washandjes uit. Het kind mag kiezen waar het washandje geplaatst wordt. Het kind kiest op het hoofd van de kinderen. De beroepskracht vraagt of het kind dit wel moet vragen aan de kinderen. Hiermee is aandacht voor de grenzen van de kinderen. Het kind wordt gestimuleerd dit zelf te vragen wat bijdraagt aan de taalontwikkeling. Als 1 kind non-verbaal laat merken het niet te willen wijst ze het kind hierop. Ze zegt 'kijk eens naar het gezicht, wat zie je?'. Als de handen zijn gewassen mag 1 kind de washandjes weer ophalen en in een mand leggen. Het kind tilt de mand op en wil deze in de kast plaatsen. Dit lukt niet en enkele washandjes vallen eruit. Het kind pakt de washandjes op en probeert het nogmaals. De beroepskracht gaat naar het kind en moedigt het aan. Het zelf laten proberen draagt bij aan de zelfredzaamheid.

1 beroepskracht leest een boek interactief voor. Hiermee is aandacht voor de taalontwikkeling. De beroepskracht laat de kinderen zelf benoemen wat ze zien. In het boek is ook aandacht voor de emoties van de personages en de begrippen hoog en laag. Na het lezen worden de kinderen ingesmeerd en krijgen zwemkleding aan. Buiten vult de beroepskracht een badje met water/ De kinderen pakken gieters, scheppen en bekken en experimenteren met het vullen en legen van het water. Hiermee is aandacht voor onder andere de motorische ontwikkeling.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch plan Bloem juni 2025 V1, ontvangen op 18 augustus 2025
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over:

- 2 beroepskrachten;
- 1 uitzendkracht;
- 1 pedagogisch professional in ontwikkeling.

Zij zijn gestart bij het kinderdagverblijf na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 11 oktober 2024.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taaleis IKK. Degenen die werken met 0-jarigen hebben een aanvullende babyscholing gevolgd.

Deze beoordeling gaat over het personeel dat op 11 en 12 augustus 2025 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

- In de babygroep worden 3 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In de peutergroep worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Ook op 11 augustus 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijst en werkrooster.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in de babygroep worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen
- in de peutergroep worden maximaal 14 kinderen van 20 maanden tot 4 jaar opgevangen

Informatie aan ouders

Voordat een kind start, horen ouders in welke stamgroep het kind zit. Ook wordt aan de ouders verteld welke beroepskrachten hier werken. Op het kinderdagverblijf hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld. Ook horen ouders dan wie de beroepskracht vervangt.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 18 augustus 2025
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 18 augustus 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 18 augustus 2025 en al in bezit GGD
- Pedagogisch plan Bloem juni 2025 V1, ontvangen op 18 augustus 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Presentielijsten, 11 en 12 augustus 2025, ontvangen op 18 augustus 2025
- Werkrooster, 11 en 12 augustus 2025, ontvangen op 18 augustus 2025
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 18 augustus 2025

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan omgaan met hitte. De beroepskrachten vertellen dat tijdens warme dagen gelet wordt op de temperatuur binnen. Zo wordt de airco aangezet en krijgen de kinderen meer te drinken. Tussen 12.00 en 15.00 uur wordt over het algemeen niet buiten gespeeld. Op momenten dat de kinderen wel buiten mogen spelen worden ze van tevoren ingesmeerd. Dit komt overeen met het beleid van de organisatie.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Protocol warme dagen, versie juli 2022, ontvangen op 18 augustus 2025

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 4 leden.

Gebruikte bronnen:

-Gesprek met de beroepskrachten en leidinggevende

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandsprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde

beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000019956193
Website : <http://www.kdvdloem.nl>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
Adres houder : Waalstraat 9
postcode en plaats : 1078 BN Amsterdam
KvK-nummer : 34239878

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Met vriendelijke groet,

Rhimou Achefay
Toezichthouder

GGD

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam
: Gemeente Amsterdam
Postadres
: Amstel 1
Postcode en plaats
: 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek
: 14-08-2025
Opstellen concept inspectierapport
: 09-09-2025
Zienswijze houder
: 16-09-2025
Vaststellen inspectierapport
: 16-09-2025
**Verzenden inspectierapport naar houder en
oudercommissie**
:
Verzenden inspectierapport naar gemeente

:

Openbaar maken inspectierapport

:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.